

# 江西省教育厅处室函件

---

## 关于江西省高校人文社会科学研究项目集中清理和申请结项有关事项的通知

各高校社科管理部门：

为进一步加强和规范江西高校人文社会科学研究项目管理，根据《江西省高校人文社会科学研究项目管理办法》（赣教规字〔2021〕4号）要求，现就江西省高校人文社会科学研究项目、省社科基金高校思想政治理论课专项项目集中清理和申请结项有关事项通知如下。

### 一、清理范围和要求

#### （一）清理范围

本次项目清理范围是：2020—2021年经省教育厅批准立项的未结项项目：1. 省高校人文社科研究一般项目；2. 省高校人文社科重点研究基地招标项目；3. 省社科基金高校思想政治理论课研究专项。

#### （二）2020年立项项目

各高校应督促上述各类项目负责人尽快办理结项，省高校人文社科研究项目结项截止时间为2026年12月31日。届时，仍未

---

结项项目将直接作撤项处理，被撤销项目责任人3年内不得申报江西省高校人文社科研究各类项目。省社科基金高校思想政治理论课研究专项负责人可填写变更审批表（三份），延期至2026年6月。

### （三）2021年立项项目

1. 2021年立项的各类项目如符合结项条件的，可按《江西省高校人文社会科学研究项目管理办法》（赣教规字〔2021〕4号）的规定程序和要求办理结项。结项截止时间为2026年12月31日。

2. 个别项目如确有特殊原因需要延期的，由项目责任人提出延期申请，填写在江西高校人文社科管理系统（<https://gxszrw.jxedu.gov.cn:8500/>）中申请延期，经学校审核同意并签署意见后报省教育厅社政处审定，延期时间最长不得超过1年，到期仍未完成者将予以撤项。

3. 到期没有完成项目约定的研究任务，且未按规定程序和要求办理延期申请的上述项目，作撤项处理。被撤销项目责任人3年内不得申报江西省高校人文社科研究各类项目。鉴于2015年及以后课题资助经费由各高校承担，经费由各高校自行按照本校相关管理办法处置。

## 二、2026年上半年结项材料报送要求

1. 结题范围：省高校人文社科研究一般项目；省高校人文社科重点研究基地招标项目；省社科基金高校思想政治理论课研究专项。其中，省社科基金高校思想政治理论课研究专项为2020年

之后立项项目，由省教育厅、省社联共同办理结项，结项流程参照省高校人文社科研究一般项目。

2. 结题方式。2026年上半年结项工作全部通过江西高校人文社科管理系统(<https://gxszrw.jxedu.gov.cn:8500/>)网络平台在线进行，以线上申请结项为准，否则不予结项。申请人可登录系统在项目管理-项目结项办理中按系统提示上传相关材料申请结项。

3. 本次结项申请截止日期为2026年6月30日。各高校社科管理部门须在此之前对本高校所申请的结项项目进行在线审核确认。此次结项申请不接受个人报送，逾期不予受理。

4. 纸质材料填写。请高校社科管理部门负责老师根据模板认真核对申请人材料，并如实填写结项项目汇总表，特别是课题组成员、变更情况和C刊、核心论文发表情况。若有瞒报、误报、虚假填报等情况将直接追究相关责任人责任并通报批评。

5. 材料报送。各高校社科管理部门须在2026年6月30日前将电子版《结项项目汇总表》(包括excel电子版及PDF盖章扫描版)发邮箱 [jxskgz@163.com](mailto:jxskgz@163.com)，电子汇总表将作为结项证书的最终依据。此次结项申请无需报送任何纸质材料(其中江西省社科基金高校思想政治理论课研究专项结题纸质材料需寄送至江西科技师范大学陈路)。

结项有关事宜请联系江西科技师范大学陈路，联系电话：  
13127513550。

省教育厅社政处联系人：王荣华，联系电话：0791-86765065。

附件：2026年上半年江西省高校人文社科研究项目（\*\*大学）  
结项项目汇总表（模板）



# 2026年上半年江西省高校人文社科研究项目（\*\*大学）结项项目汇总表

盖章:

联系方式: 138\*\*\*\*\*

填写人: 徐\*\*

序号	课题名称	主持人	课题组成员	所在学校	项目编号	项目类别	成果形式	变更情况	论文发表情况	研究报告情况	专著出版情况	成果鉴定方式	鉴定结果	备注
范例1	赣大中学生运动动机形成的比较研究	吴**	王**、陈**、万**、刘**	****大学	TY17102	规划项目、青年基金项目、思政专项	论文、研究报告	变更课题组成员，并经系教育行政管理部门审核后，变更课题组成员为：李**、江**、雷**、江**、刘**	共发表论文2篇：1、论文题目；作者；期刊名；发表年份；是否C刊或北大核心。2、论文题目；作者；发表年份；是否C刊或北大核心。 <b>（如果是外文文献，论文题目后必须加上中文翻译）</b>	研究报告题目；作者；是否有单位盖章证明；是否采纳；若有则填写清楚。	专著题目；作者；出版年份；是否带课题编号。	会议鉴定、通讯鉴定、免于鉴定（如予以鉴定，请在此注明理由）	优秀、良好、合格（如优秀、良好，请在此说明理由）	若有其他成果形式则要填写清楚。
范例2	江西省城市雾霾污染时空演化及社会经济影响因素研究	曾*	张**、江**、薛**	****大学	JJ17201	江西省社会科学基金项目、思政专项	论文	无	共发表论文3篇：1、论文题目；作者；期刊名；发表年份；是否C刊或北大核心。2、论文题目；作者；发表年份；是否C刊或北大核心。3、论文题目；作者；发表年份；是否C刊或北大核心。	无	无	无	无	
...														
...														

注:

1. 请各高校社科管理部门负责老师认真核对申请人材料，并如实填写结项项目汇总表。
2. 变更情况一栏若有变更课题组成员，则需要把变更后全部成员填写完整（不包括主持人）。若有变更主持人，也需要在变更情况一栏注明。若无变更情况就填无。
3. 论文发表情况一栏填写发表论文须按下列格式：论文题目；作者；期刊名；发表年份；是否C刊或北大核心。论文超过一篇则用序号标明，并分别填写。**（如果是外文文献，论文题目后必须加上中文翻译）**
4. 研究报告题目；作者；是否领导批示和采纳单位盖章证明，若有则填写清楚。
5. 专著出版情况一栏填写要求：专著题目；作者；出版年份；是否带课题编号。
6. 论文复印件必须附有科研处审核盖章，并保证与原文一致。
7. 外文文献必须附有检索报告并填写中文翻译题目和摘要，并上传到系统中。
8. 请各高校社科管理部门负责老师填写姓名和联系方式，扫描版需要盖章。
9. 加盖公章后把excel电子版及盖章扫描版一并报送电子邮箱：jxskgz@163.com。